
החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

הזמנה להגשת בקשות להיכלל במאגר של יועצי ביסוס קרקע

מבוא

1. **הזמנה להגשת בקשות להיכלל במאגר של משרדים ליעוץ ביסוס קרקע**
- 1.1 החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת משרדים ליעוץ לביסוס קרקע, העונים על תנאי הסף המפורטים במסמך זה (להלן: "המועמדים"), להגיש בקשה להיכלל במאגר של משרדים ליעוץ לביסוס.
- 1.2 יצוין כי לצורך ההשתתפות בהליך יש להגיש רק את המסמכים הנדרשים בטופס ההצעה. אין צורך להגיש את יתר מסמכי הזמנה או מסמכים נוספים.
2. **רקע ולוחות זמנים**
- 2.1 רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים ותאגידי מים וביוב המבקשים לבצע פרויקטים בתחום הבינוי או הפיתוח והתשתיות, תהיינה רשאיות לפנות למאגר לצורך בחירת משרד ליעוץ לביסוס קרקע.
- 2.2 החברה מעוניינת להקים מאגר של משרדים ליעוץ לביסוס וליצור רשימה, אשר מתוכה ייבחר על פי אמות מידה קבועות, מחייבות, הוגנות ושוויוניות, משרד הייעוץ המתאים ביותר לכל פרויקט ופרויקט כאמור. זאת בהתחשב בחובתה של החברה להעניק לרשות המקומית שירות איכותי ומיטבי.
- 2.3 כל משרד ליעוץ לביסוס המעוניין להיכלל במאגר, ועומד בתנאי הסף שיפורטו להלן, רשאי להגיש בקשתו במסגרת הזמנה זו, וזאת באמצעות אתר האינטרנט שכתובתו מפורטת במסמכי ההזמנה.
- 2.4 בחירת משרד ליעוץ לביסוס תכלול שלושה שלבים:
- בשלב הראשון:** תכלול החברה במאגר כל מועמד שיוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בהזמנה.
- בנוסף לכך, יפרט המאגר לגבי כל משרד ליעוץ לביסוס נתונים שונים הרלוונטיים לגביו, כגון: ציון שביעות הרצון של לקוחותיו מביצועיו בעבר, מספר הזמנות העבודה שהועברו למשרד באמצעות החברה בעבר, היקפן הכספי של ההזמנות ומועדן, מספר הסירובים של המשרד לקבל הזמנת עבודה וטעמיו לסירוב, התאמתו של המשרד לסוגים השונים של הפרויקטים ועוד.
- 2.5 **בשלב השני:** כאשר תידרש עבודת יעוץ לביסוס, תסומן במאגר קבוצת משרדי יעוץ לביסוס המתאימים לביצוע הייעוץ. זאת בהתחשב במאפייני הפרויקט מצד אחד (כגון, סוג הפרויקט ומאפייניו, היקפו) והתאמת המשרדים שבמאגר לביצוע פרויקט זה.
- 2.6 **בשלב השלישי:** ישלפו באופן אקראי מבין קבוצת המשרדים המתאימים לביצוע עבודת הייעוץ, חמישה שמות של משרדים. ועדת המאגר תדרג משרדים אלה על פי סדר יורד בהתאם לאמות המידה המפורטות בהזמנה ומשקלן היחסי.
- 2.7 למשרד ליעוץ לביסוס שידורג ראשון תימסר הזמנת עבודה. משרד שנמסרה לו הזמנת עבודה ושהסכים לבצעה יחתום על חוזה עם הרשות ו/או עם החברה בנוסח המצורף למסמך זה, לאחר התאמתו לנתוני הפרויקט, ויעניק שירותי יעוץ לביסוס לפרויקט.

- 2.8 יובהר כי אין ברישום במאגר משום התחייבות של החברה כי יופנו למשרד שנכלל במאגר הזמנות עבודה בהיקף מסוים או בכלל.
- 2.9 עוד יובהר כי אין בהקמת ובהפעלת המאגר כדי לשנות מתנאי ההעסקה של משרד שנמצא כבר בהתקשרות עם הרשות ו/או החברה בהליך אחר.
- 2.10 על אף האמור בסעיף 2.6 לעיל, הרשות המקומית תהיה רשאית לדרוש לקבל לידה את רשימת חמשת המשרדים שנשלפו באופן אקראי מבין קבוצת המשרדים המתאימים לביצוע עבודת הייעוץ, וזאת על מנת לבצע ביניהם הליך תחרותי על פי אמות מידה ומשקלות שתקבע הרשות מראש.
- 2.11 האמור בפרק זה הינו כללי ותמציתי בלבד. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף ההזמנה על נספחיה.
- 2.12 **לוחות זמנים:**
- 2.12.1 ניתן להגיש בקשה להיכלל במאגר החל מיום 11.11.2019

3. הגדרות

- 3.1 למונחים המפורטים להלן תהיה במסמך זה המשמעות הרשומה לצידם, כל עוד לא משתמע אחרת מהקשר הדברים. למונחים המוגדרים בחוזה, ואשר לא הוגדרו להלן, תהיה המשמעות הקבועה להם בהגדרות החוזה, כל עוד לא משתמע אחרת מהקשר הדברים.
- 3.1.1 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של החברה, שכתובתו: www.mashcal.co.il
- 3.1.2 "גוף ציבורי" – משרד ממשלתי, יחידות סמך ממשלתיות, רשות מקומית, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברה עירונית, תאגיד מים וביוב, קופת חולים, או מוסד להשכלה גבוהה הכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 3.1.3 "ועדת המאגר" – ועדה בת שלושה חברים שתמנה החברה לצורך ניהול המאגר וניהול ההליך של בחירת משרד ליעוץ לביסוס.
- 3.1.4 "החברה" – החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ.
- 3.1.5 "החוזה" – החוזה המצורף כנספח א' למסמך זה. יצויין כי לחוזה יבוצעו במידת הצורך התאמות, ויושלמו בו פרטים, בהתאם לנסיבות של כל התקשרות והתקשרות.
- 3.1.6 "טופס הבקשה" – הטופס המצורף כנספח ג' למסמך ההזמנה.
- 3.1.7 "המאגר" או "מאגר יועצים לביסוס" – מאגר המשרדים ליעוץ לביסוס, שענו על תנאי הסף להכלל במאגר, על סיווגי המשנה שלו, אשר ינוהל על ידי החברה, ומיועד לאספקת שירותי יעוץ לביסוס עבור פרויקטים ברשויות מקומיות.
- 3.1.8 "מועסק" – מי שהוא שותף במשרד, או שמתקיימים בין המשרד לבינו יחסי עובד ומועסק בשנים עשר החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה,

- או מי שהעניק שירותים מקצועיים למשרד בהיקף מצטבר העולה על 1,000 שעות, בשנים עשר החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה
- 3.1.9 "משרד" – תאגיד, שהוא חברה או שותפות רשומה או עוסק מורשה, המעסיק לפחות מהנדס רשוי אחד, מנוהל כיחידה אורגנית אחת, מקיים הנהלת חשבונות אחת, ועיסוקו ביעוץ לביסוס.
- 3.1.10 "יועץ ביסוס" – מי שמועסק על ידי משרד ליעוץ לביסוס ומיועד לספק את השירותים במסגרת מאגר זה.
- 3.1.11 "פרויקט" – עבודת ביסוס המבוצעת עבור רשות מקומית.
- 3.1.12 "רשות מקומית" או "רשות" – כל רשות מקומית או תאגיד מקומי או תאגיד מים וביוב או אשכול רשויות מקומיות, אשר מבקשים לבצע פרויקט, ואשר פנו לחברה על מנת לבחור, באמצעות החברה או בשיתוף פעולה עימה, משרד ליעוץ לביסוס מתוך המאגר.
- 3.1.13 "שנה" – שנה קלנדרית, שתחילתה ביום 1 בינואר וסופה ביום 31 בדצמבר.

4. נספחים להזמנה

הנספחים להזמנה, והמהווים חלק בלתי נפרד ממנה, הם:

- 4.1 נספח א' – החוזה ונספחיו (לא להגשה);
- 4.2 נספח ב' – דוגמת טופס משוב (לא להגשה);
- 4.3 נספח ג' – טופס בקשה להיכלל במאגר (להגשה);
- 4.4 נספח ד' – תצהיר (להגשה).

תנאי הסף להיכלל במאגר

5. כללי

- 5.1 למאגר יתקבלו משרדים ליעוץ לביסוס שהוכיחו את עמידתם במועד הגשת הבקשה בכל התנאים המפורטים בהמשך.
- 5.2 משרד שאינו עומד בכל התנאים לא יתקבל למאגר, אך יוכל בעתיד להגיש בקשה מחודשת להצטרפות למאגר, כמפורט בהזמנה.
- 5.3 משרד שאינו ממלא אחר כל תנאי הסף, ולמרות זאת סבור כי נסיונו המעשי מספק כדי להיכלל במאגר, רשאי להגיש בקשה לוועדת חריגים שתדון בפנייתו. במקרה כזה על המבקש לציין במסגרת בקשתו להצטרף למאגר באופן ברור ובולט כי מדובר בבקשה המופנית לוועדת החריגים, ולצרף לבקשתו אסמכתאות המוכיחות את טענותיו. ועדת החריגים תהיה רשאית להיענות לבקשה במקרים חריגים ויוצאי דופן בלבד, מטעמים מיוחדים שירשמו, ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי. ועדת החריגים אף תהיה רשאית לדרוש מהמבקש אסמכתאות נוספות, וכן לבצע כל בירור שתמצא לנכון לצורך הכרעה בבקשה.
- 5.4 אין להגיש בקשה משותפת למספר משרדים ליעוץ לביסוס.

6. אישורים ותצהירים נדרשים

- 6.1 כתנאי סף להיכלל במאגר על המשרד לצרף לבקשה :
- 6.1.1 אישור על ניהול ספרים כדון, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 6.1.2 תעודת עוסק מורשה.
- 6.1.3 תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים האמור (התצהיר הוא חלק מהתצהיר, **נספח ד'** להזמנה).
- 6.1.4 אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם המשרד – זהותם וסמכותם לחייב את המשרד בחתימתם.

7. תנאי סף

- 7.1 תנאי סף להיכלל במאגר הוא כי המועמד מקיים את כל התנאים המפורטים בסוג וברמת ההתמחות שאליה הוא מבקש להירשם :
- 7.1.1 **יעוץ בתחום של ביסוס ותימוך**
- 7.1.1.1 המועמד הינו משרד ליעוץ לביסוס, כהגדרתו בסעיף ההגדרות ;
- 7.1.1.2 המועמד מעסיק **לפחות** מהנדס אזרחי רשוי אחד, הרשום בענף הנדסה אזרחית, במדור קרקע וביסוס , בעל נסיון של חמש שנים לפחות בתחום של יעוץ ביסוס קרקע.
- 7.1.1.3 המועמד העניק יעוץ של **ביסוס ותימוך** לפחות בחמישה פרויקטים, שכל אחד מהם מקיים את כל התנאים הבאים :
 (1) הפרויקט בוצע עבור גוף ציבורי (כהגדרתו בסעיף ההגדרות) ;
 (2) היעוץ כלל פיקוח עליון ;
 (3) ביצוע הפרויקט הסתיים במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה. "**הסתיים**" – משמעו שהפרויקט הסתיים ונמסר ללקוח.
 (4) היקפו הכספי של פרויקט אחד לפחות מאלה שהיועץ היה מעורב בתכנונם היה מעל 500 אלף ש"ח (לא כולל מע"מ).
- 7.1.2 **יעוץ בתחום של תכן מבנה מיסעות**
- 7.1.2.1 המועמד הינו משרד ליעוץ לביסוס, כהגדרתו בסעיף ההגדרות ;

- 7.1.2.2 המועמד מעסיק **לפחות** מהנדס אזרחי רשוי אחד, הרשום בענף הנדסה אזרחית, במדור קרקע וביסוס, שהוא בעל נסיון של חמש שנים לפחות בתחום של יעוץ ביסוס קרקע.
- 7.1.2.3 המועמד העניק יעוץ של **תכן מבנה מיסעות** לפחות בחמישה פרויקטים, שכל אחד מהם מקיים את כל התנאים הבאים:
- (1) היעוץ בוצע עבור גוף ציבורי (כהגדרתו בסעיף ההגדרות);
- (2) היעוץ כלל פיקוח עליון;
- (3) ביצוע הפרויקט הסתיים במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה. "**הסתיים**" – משמעו שהפרויקט הסתיים ונמסר ללקוח.
- (4) היקפו הכספי של פרויקט אחד לפחות היה מעל 500 אלף ש"ח (לא כולל מע"מ).
- 7.2 לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המועמד לצרף לבקשתו:
- 7.2.1 אישור רו"ח בדבר מועד תחילת ההעסקה של כל אחד מהמהנדסים המוצגים על ידו.
- 7.2.2 העתק צילומי של רשיון מהנדס רשוי בתוקף של כל אחד מהמהנדסים המוצגים על ידו.
- 7.2.3 קורות חיים מפורטות של כל אחד מהמהנדסים המוצגים על ידו.
- 7.2.4 פירוט עבודות הייעוץ שביצע המועמד לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף, והצהרה על כך שכל המהנדסים הרשויים שפירט בטופס ההצעה הינם בעלי חמש שנות ניסיון בתחום ביסוס הקרקע, מגובים בתצהיר בפני עו"ד, בנוסח המפורט ב**נספח ג'** להזמנה.
- 7.2.5 החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות לגורמים שפירט המועמד ב**נספח ג'** להזמנה, וככל שיתברר כי המועמד מסר מידע שגוי באופן המיטיב עימו, הוא ייגרע מכלל מאגרי החברה לתקופה של שלוש שנים, בכפוף לכך שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו בכתב.
- 8. נתונים נוספים**
- 8.1 מובהר כי במסגרת הבקשה נדרש המועמד לפרט נתונים נוספים, מעבר לאלה הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף, וזאת לצורך סיווגו של המשרד במאגר.
- 8.2 בהתאם לכך, **מועמד המאושר בחברת נתיבי ישראל** (נת"י) כיועץ ביסוס קרקע, יצרף לבקשתו מסמך המאשר זאת, וכן מציין את הסיווג שאליו מתייחס האישור (ביסוס ותימוך או תכן, מבנה ומיסעות). בעת הבחירה של יועץ מהמאגר הדבר יהווה שיקול במכלול השיקולים בבחירת המועמד.
- 8.3

- 8.4 כמו כן, המשרד רשאי לפרט פרויקטים נוספים שבהם ביצע יעוץ לביסוס, גם אם הדבר אינו נדרש לצורך בחינת עמידתו בתנאי הסף.
- 8.5 החברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות לכל גורם שתמצא לנכון, לרבות ללקוחות המשרד, לצורך אימות כל נתון המפורט בטופס הבקשה, לצורך קבלת חוות דעת בדבר אופן ביצוע עבודות הייעוץ על ידי המשרד, או לכל צורך אחר הנחוץ לה לצורך קבלת החלטה.

סיווג משרדים ליעוץ לביסוס

9. סיווג משרדים ליעוץ לביסוס
- 9.1 החברה תרשום במאגר את המשרדים ליעוץ לביסוס בתחומים המבוקשים על ידם ככל שהוכח להנחת דעתה כי הם עומדים בכל תנאי הסף המפורטים לעיל.
- 9.2 סוג התמחות: החברה תסווג את משרדי יועצי הביסוס שיתקבלו למאגר לפי שני סוגי ההתמחות הבאים:
- 9.2.1 יעוץ בתחום של ביסוס ותימוך ;
- 9.2.2 יעוץ בתחום של תכן, מבנה ומיסעות.
- משרד יכול שיהיה מסווג ביותר מתחום התמחות אחד, ככל שהוא בעל הנסיון הנדרש בכל אחד מהתחומים.
- 9.3 אזור פעילות: לכל מועמד יקבע אזור הפעילות שבו הוא רשאי לפעול, תוך הבחנה בין: (1) צפון (חדרה וצפונה), (2) דרום (דרומה לחדרה) או (3) ארצי (כלל המדינה).
- 9.3.1 אזור הפעילות של המועמד יקבע בהתאם לבחירתו, כפי שהיא באה לידי ביטוי בטופס הבקשה.
- 9.4 בנוסף לכך, ירשמו במאגר לגבי כל משרד הנכלל בו הנתונים שיפורטו להלן. נתונים אלה יהוו שיקול בבחירתו של המשרד לצורך הייעוץ או התכנון שיידרש:
- 9.4.1 היקף וסוג הנסיון: היקף נסיונו של המשרד ומידת ההתאמה של נסיונו לעבודה הנדרשת יהוו שיקול בהפניית הזמנות עבודה למשרד.
- 9.4.2 ציוני משוב: בכוונת החברה לבחון את שביעות רצונם של לקוחות המשרד מביצועיו בעבר. ציוני המשוב של המשרד ירשמו במאגר. טופס המשוב, שבו מתעתדת החברה לעשות שימוש, מצ"ב **כנספח ב'** למכרז.
- 9.4.3 ביצוע עבודות קודמות: במאגר ירשמו מספר העבודות שביצע המשרד מכוח בחירתו מהמאגר בעבר, היקפן ומועדן. ככל שהופנו למשרד יותר עבודות בו זמנית, יהווה הדבר שיקול להפניית הזמנות עבודה נוספות למשרדים אחרים.
- 9.4.4 סירוב לבצע עבודת יעוץ: במאגר ירשמו מספר הפעמים שהמשרד סירב להצעת עבודה מכוח חברותו במאגר, מועדי הסירוב והטעמים שעמדו

בבסיסים. מספר הסירובים וטעמיהם יהווה שיקול בבחירת המשרד לביצוע עבודת יעוץ לביסוס עתידית עבור החברה או רשויות מקומיות, ואף עשויים להוות עילה לגריעתו של המשרד מהמאגר.

- 9.4.5 **נסיון בעבודה עם רשויות מקומיות**: במאגר יירשם נסיונו של המשרד ליעוץ לביסוס בביצוע עבודות יעוץ לביסוס עבור רשויות מקומיות.
- 9.5 החברה רשאית להוסיף למאגר סיווגים נוספים ונתונים רלוונטיים נוספים או לצמצם חלק מהסיווגים המפורטים לעיל מעת לעת על פי שיקול דעתה המקצועי ועל פי הנסיון המצטבר.
- 9.6 החברה רשאית לנהל את המאגר באופן ממוכן או ידני, ובאמצעות ועדת מאגר, כמשמעותה בסעיף ההגדרות.
- 9.7 נתוני המאגר יהיו פומביים ויפורסמו באתר החברה. בהתאם לכך כל משרד ליעוץ לביסוס ידע את פרטי סיווגו במאגר.

בחירת משרד ליעוץ לביסוס מהמאגר

10. אופן הבחירה מהמאגר

- 10.1 ביקשה רשות מקומית לבצע פרויקט ופנתה לחברה לצורך בחירת משרד ליעוץ לביסוס, תבחר החברה משרד ליעוץ לביסוס מתוך המאגר בהליך שקוף, הוגן ושוויוני, וזאת באופן הבא:
- 10.2 **בשלב הראשון** תיקבע קבוצת המשרדים ליעוץ לביסוס המתאימים לביצוע העבודה (להלן: "**קבוצת המשרדים המתאימים**"). זאת תוך שיילקחו בחשבון מאפייני הפרויקט מצד אחד (אופי הפרויקט, מאפייניו המיוחדים, מורכבותו, היקפו הכספי וכד') ונתוני המשרדים שמתאימים לביצוע הפרויקט מן הצד האחר, בהתאם לסיווגם ודירוגם במאגר. בשלב הראשון קבוצת המשרדים המתאימים תיקבע על ידי ועדת המאגר, ובהמשך באופן ממוחשב.
- 10.2.1 ככל שהדבר אפשרי, קבוצת המשרדים המתאימים לא תכלול משרד ליעוץ לביסוס המבצע באותו זמן עבודת יעוץ לביסוס עבור רשות מקומית, אחת או יותר, בפרויקטים שהיקף שכר הטרחה המצטבר בהם עולה על מיליון ש"ח. זאת, אלא אם כן קבעה ועדת המאגר אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 10.3 **בשלב השני** יישלפו באופן אקראי חמישה (5) משרדים מתוך קבוצת המשרדים המתאימים. שלפת המשרדים תהיה כפופה לשיקולים הבאים:
- 10.3.1 הבחירה תהיה ככל הניתן בסבב מחזורי. קרי, בהיעדר טעמים מיוחדים שיירשמו, ישלפו משרדים שאינם מבצעים באותה עת עבודת יעוץ לביסוס מכוח בחירתם מהמאגר;
- 10.3.2 ככל הניתן, בין חמשת המשרדים שישלפו יהיו שלושה (3) משרדים שכבר ביצעו עבודת יעוץ לביסוס מכוח הימצאותם במאגר, ושני (2) משרדים שטרם ביצעו עבודת יעוץ לביסוס מכוח הימצאותם במאגר.

- 10.4 **בשלב השלישי** תבחר ועדת המאגר את המשרד ליעוץ לביסוס שלו תוצע עבודת הייעוץ, וזאת על פי אמות המידה והמשקלות הבאים:
- 10.4.1 ניסיונו של המשרד בייעוץ לפרויקט הדומה במאפייניו לפרויקט העומד על הפרק; (30%)
- 10.4.2 מידת שביעות הרצון מביצוע עבודות יעוץ קודמות של המשרד עבור החברה או עבור רשויות מקומיות או עבור לקוחות אחרים; (25%)
- 10.4.3 ניסיונו של המשרד בביצוע עבודות יעוץ לביסוס עבור רשויות מקומיות וגופים מתוקצבים; (20%)
- 10.4.4 מספר הזמנות העבודה והיקפן שכבר הופנו למשרד בעבר מכוח הימצאותו במאגר; (10%); ככל שהמשרד קיבל יותר עבודות, כך יינתן לו ניקוד נמוך יותר, וזאת במגמה להעניק שוויון הזדמנויות למשרדים נוספים)
- 10.4.5 מספר הסירובים של המשרד לקבלת הזמנת עבודה וטעמי הסירוב; (5%); ככל שלמשרד יותר סירובים, כך הציון יהיה נמוך יותר)
- 10.4.6 שיקולים משתנים, ככל שקיימים. (10%)
- 10.5 החברה רשאית להוסיף בכל עת אמות מידה נוספות על אמות המידה דלעיל, לגרוע מהן או לשנותן, וכן לשנות את משקלן, הכל בהתאם לשיקול דעתה המקצועי ולניסיון המצטבר, ובלבד שהשינוי יחול באופן עקבי ורציף על כל החלטותיה העתידיות של החברה לגבי בחירת משרד ליעוץ לביסוס מהמאגר, ולא יהיה ספציפי לבחירה מסוימת. השינוי יפורסם באינטרנט ויעודכן במסמכי הזמנה עתידיים להיכלל במאגר.
- 10.6 קודם לבחירת המשרד ולביצוע הזמנת העבודה, תהיה החברה רשאית לבדוק, לאמת ולוודא כי הנתונים הרשומים במאגר לגבי המשרד תואמים את המציאות בזמן ביצוע ההזמנה, וכן לבצע סקר שביעות רצון לגבי ביצועיו של המשרד בעבר. המשרד ישתף פעולה עם החברה וימסור לה כל נתון או מסמך שיידרש על ידה לצורך ביצוע הבדיקה כאמור.
- 10.7 ועדת המאגר תדרג את חמשת משרדי הייעוץ לביסוס לפי סדר יורד, בהתאם לציון הכולל שקיבל המשרד, לפי אמות המידה המפורטות לעיל. מקום שהדבר נדרש, תנמק הוועדה את הערכתה.
- 10.8 על אף האמור בסעיפים 10.4 ו- 10.7 לעיל, הרשות תהיה רשאית לקבל לידה את רשימת חמשת השמות שנשלפו באופן אקראי מבין קבוצת המשרדים המתאימים **ללא דירוג פנימי ביניהם**. זאת על מנת לבחור מביניהם את המשרד המתאים ביותר על פי אמות מידה ומשקלות שתקבע הרשות לעצמה. הרשות תקבע את אמות המידה והמשקלות, בטרם קבלת שמותיהם של המועמדים.
- 11. הזמנת העבודה**
- 11.1 החברה תפנה למשרד היעוץ שדורג במקום הראשון, ותציע לו לבצע את עבודת היעוץ לביסוס בפרויקט בהתאם לחוזה המצורף למסמך זה, לאחר שיושלמו בו הפרטים המיוחדים לפרויקט, ותבוצענה בו ההתאמות הנדרשות בהתאם לנסיבות העניין (להלן: "הזמנת עבודה").

- 11.2 קיבל המשרד הזמנת עבודה, ילמד את החוזה ואת תנאיו, ובתוך לא יותר משלושה ימי עבודה ממועד הפניה אליו יודיע לוועדת המאגר האם הוא מקבל את הזמנת העבודה או מסרב לקבלה. המשרד יאשר את קבלת ההזמנה בחתימתו על החוזה. סירב המשרד לקבל את ההזמנה – יודיע על כך לחברה בכתב ויפרט את טעמיו לסירוב.
- 11.3 מובהר כי המשרד אינו חייב לקבל את הזמנת העבודה. אולם סירוב לקבלה יצוין במאגר, ועלול להשפיע לרעה על סיכויו לקבל הזמנות עבודה עתידיות, כמפורט לעיל.
- 11.3.1 משרד ליעוץ לביסוס המסרב לקבל עבודה רשאי לנמק את סירובו. נימוקי הסירוב ישקלו על ידי ועדת המאגר בעת קבלת החלטה בדבר הפניית הזמנות עבודה עתידיות למשרד.
- 11.4 הודיע משרד כי הוא מסרב לקבל את הזמנת העבודה, תפנה החברה למשרד שדורג כבא בתור אחריו מתוך קבוצת החמישה, והוראות סעיפים 11.1–11.3 לעיל יחולו לגביו.
- 11.5 מובהר כי המשרד יתקשר בחוזה ישירות עם הרשות המקומית שהזמינה את עבודת היעוץ אלא אם כן יוחלט בין הרשות לחברה כי גם החברה תהיה צד לחוזה. זאת בהתאם לחוזה המצורף כנספח א' למסמכי ההזמנה, ולאחר שתבוצענה בו ההתאמות הנדרשות.

עדכון המאגר, הצטרפות למאגר וגריעה מהמאגר

12. עדכון נתוני המאגר
- 12.1 החברה תעדכן את נתוני המאגר באופן שוטף בהתאם למידע המצוי בידיעתה, כגון משוברים, מספר ההזמנות שהופנו למשרד המתכננים בתחום התחבורה, היקפן הכספי, מספר הסירובים להן ועוד.
- 12.2 החברה רשאית לפנות למשרדים שבמאגר מעת לעת בבקשה לעדכון את הנתונים שבמאגר. על המשרד להשיב לבקשת החברה תוך המועד שיהיה נקוב בפניה.
- 12.3 החברה תעדכן את המאגר בהתאם למידע שנמסר לה, והיא תהיה רשאית לבדוק ולאמת את הנתונים בכל דרך שתראה לנכון טרם שתעדכן אותם במאגר. מובהר כי החברה תהיה רשאית לבדוק ולאמת את הנתונים הרשומים במאגר בכל עת ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות בטרם פניה למשרדי היעוץ לביסוס שבמאגר לצורך הזמנת עבודה.
- 12.4 משרד רשאי בכל עת לפנות ביוזמתו לחברה בבקשה לעדכון את נתוניו במאגר, ככל שחל בהם שינוי שיש בו כדי להשליך על סיווגו במאגר. החברה תהיה רשאית לבצע את העדכון הנדרש, לרבות שינוי הסיווג של המשרד במאגר. עדכון המאגר בפועל ייעשה אחת לרבעון.
- 12.5 חובה על משרד ליעוץ לביסוס שבמאגר להודיע לחברה לאלתר על כל מידע שיש בו כדי להשפיע באופן שלילי על סיווגו של המשרד או כדי להשפיע על עצם זכאותו להיכלל במאגר, כגון שלילה או השעיה של רשיון, עזיבה של המקצוע, היעדר זמינות קבוע לביצוע עבודה וכד'.

12.6 החברה תהיה רשאית בכל עת לשנות את אופן ניהול המאגר ועדכון הפרטים בו, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי ולנסיון המצטבר, והיא תודיע על כך לכלל המשרדים הרשומים במאגר, או תפרסם את השינוי באתר האינטרנט או בנהליה באופן שיהיה פתוח לעיון הציבור.

13. הצטרפות מאוחרת למאגר

13.1 החל ממועד פתיחת המאגר לרישום, ניתן יהיה להירשם למאגר. אולם החברה אינה מתחייבת לעדכן את המאגר יותר מארבע פעמים בשנה.

13.2 למען הסר ספק, משרד ליעוץ לביסוס שכלול במאגר לא יידרש להגיש בקשה מחודשת להיכלל בו, אלא אם כן יצוין הדבר במפורש בהזמנה שתפורסם, ותינתן על כך הודעה לכלל המשרדים הנכללים במאגר.

14. גריעה מהמאגר

14.1 החברה תהיה רשאית בכל עת לגרוע משרד ליעוץ לביסוס מהמאגר אם התברר לה כי פרטים שמסר לא היו מדויקים; אם הוא לא השיב לבקשת החברה לעדכון נתונים; אם הוא אינו עומד יותר בתנאי מתנאי הסף להיכלל במאגר; אם הוא הפר הפרה יסודית של החוזה עמו; אם הוא לא קיים את חובת הדיווח החלה עליו בהתאם לסעיף 12.5 לעיל; או מכל טעם אחר שיצדיק את גריעתו מהמאגר, ובלבד שניתנה למשרד הזדמנות להביא את טענותיו בפני החברה. הליך השימוע יכול גם שיהיה בכתב.

14.2 אין בגריעה מהמאגר כדי לפגוע בתוקפו של חוזה אשר נכרת עם משרד ליעוץ לביסוס בקשר עם הזמנת עבודה שנמסרה לו קודם להודעה, והמשרד החל בביצועה, אלא אם החליטה החברה אחרת מטעמים שירשמו, וניתנה למשרד הזדמנות להביא טענותיו בפניה. הליך השימוע יכול גם שיהיה בכתב.

כללי

15. משובים

15.1 החברה רשאית לפנות מעת לעת ללקוחות המשרדים ליעוץ לביסוס ולגורמים שהמשרד עבד תחתם, לצורך קבלת חוות דעתם באשר לתפקודו המקצועי של המשרד, וזאת בהתאם לשאלון אחיד שייקבע על ידי החברה (דוגמת טופס משוב מצורפת **כנספח ב'** למסמך ההזמנה).

15.2 החברה תהיה רשאית לשקול במכלול שיקוליה בבחירת המשרד את ציון שביעות הרצון שניתן למשרד על ידי לקוחותיו והגורמים שעבד תחתם.

15.3 קיבל משרד ליעוץ לביסוס ציון הנמוך מ- 75%, תמסור על כך החברה הודעה למשרד והוא יהיה רשאי להעביר לחברה בכתב את התייחסותו למשוב. עשה המשרד כאמור, תחליט החברה אם לכלול את ציון המשוב בממוצע הציונים של המשרד או להשמיטו, והיא תהיה רשאית לערוך לשם כך כל בירור שתיראה לנכון. החברה תנמק את החלטתה ותמסור אותה למשרד.

16. הליך תחרותי לקבלת הצעות שלא באמצעות המאגר

16.1 יובהר כי ככל שמדובר בהזמנת עבודה בפרויקט בעל מאפיינים ייחודיים, אין בקיומו של המאגר כדי למנוע מהחברה לבחור משרד ליעוץ לביסוס באמצעות הליך תחרותי לקבלת הצעות, מכוח אמות המידה שיפורטו בו, לרבות פניה למשרדי יעוץ לביסוס שאינם כלולים במאגר.

17. התמורה למשרד

17.1 בתמורה לשירותי היעוץ לביסוס ישולם למשרד שכר טרחה כמפורט בחוזה, **נספח א'** למסמכי ההזמנה. זאת לאחר שיבוצעו בחוזה ההתאמות הדרושות בהתאם לנסיבות העניין.

אופן התנהלות הליך ההזמנה

18. עיון במסמכים

18.1 מסמכי ההליך יפורסמו באתר האינטרנט של החברה וניתן יהיה להורידם ללא תשלום.

19. הבהרות

19.1 כל אדם רשאי לפנות לחברה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני maagar@mashcal.co.il ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה בהליך זה או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

19.2 על הפונה לציין בפנייתו את שם ההליך ('הזמנה להגשת בקשות להיכלל במאגר של יועצי ביסוס קרקעי'), את פרטיו ואת פרטי ההתקשרות איתו לרבות טלפון, טלפון נייד, פקס, כתובת ודואר אלקטרוני.

19.3 את הבקשה יש לשלוח בקובץ **word**, תוך ציון מס' הסעיף בהזמנה, בנספחי ההזמנה או בחוזה, שאליו מתייחסת השאלה.

19.4 לחברה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.

19.5 התייחסות לפניות תפורסם באתר האינטרנט, מבלי לחשוף את זהות הפונה, ותהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הזמנה זו.

19.6 החברה רשאית לשנות מסמך זה בכל עת. הודעה על השינוי תתפרסם באתר האינטרנט.

20. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף לבקשה

20.1 על המועמד לוודא כי המספר המזהה (למשל מס' ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המועמד לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

21. אופן הגשת הבקשה

21.1 הבקשה תוגש באמצעות טופס הבקשה, **נספח ג' להזמנה**, לאחר שהוקלדו לתוכו הפרטים הנחוצים וצורפו לו כל המסמכים הנדרשים (לרבות **נספח ד'**). יש לפרט

- בטופס הבקשה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק, ולמספר את דפי טופס הבקשה ואת המסמכים הנלווים לו. **אין צורך להגיש את יתר מסמכי ההזמנה או את החוזה.**
- 21.2 אין לצרף לטופס הבקשה דפים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. החברה תתעלם ולא תתחשב בצירוף כאמור. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה, ניתן להוסיף דף מצולם של הטבלה, המרחיב את מספר השורות, לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס הבקשה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- 21.3 טופס הבקשה, לרבות המסמכים המצורפים אליו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך, ומהווה השלמה של הקבוע בו. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס הבקשה לבין מסמך זה, יגבר האמור בגוף המסמך.
- 21.4 את טופס הבקשה והמסמכים הנלווים לו יש לסרוק כקובץ PDF, ולהגישו באמצעות הקישור הנמצא באתר החברה: www.mashcal.co.il.
- 21.5 הגשת הבקשה ובדיקתה מותנית בתשלום של 200 ש"ח **שלא יוחזרו**. את התשלום יש לבצע באתר החברה.
- 21.6 בסוף הליך ההגשה, ולאחר ביצוע התשלום, יקבל המגיש אישור על ביצוע התשלום, המעיד גם על קבלת הבקשה על ידי החברה. באישור זה אין כדי להעיד על תקינות הבקשה או על רישום המועמד במאגר. הודעה על רישום המועמד במאגר או על דחיית הבקשה תשלח בנפרד.
- 21.7 הגשת הבקשה החתומה על צרופותיה, מהווה ראייה חלוטה לכך שהמועמד קרא את כלל מסמכי ההזמנה, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 21.8 **את הבקשה ניתן להגיש החל מהמועד המפורט בסעיף 2.12 לעיל.** עם זאת, החברה אינה מתחייבת לבדוק את תקינות הבקשה ואת זכאות המבקש להיכלל במאגר באופן מיידי, והיא אינה מתחייבת לעדכון המאגר יותר מארבע פעמים בשנה.
- 21.9 אין להגיש את הבקשה באופן ידני, בדואר אלקטרוני רגיל או בפקס.
22. **דרישה למידע נוסף או הבהרות**
- 22.1 החברה רשאית לבקש מכל מועמד, בכל שלב של ההליך, הבהרות בכתב או בעל פה לבקשה שהגיש. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מהבקשה.
- 22.2 החברה רשאית לדרוש מכל מועמד השלמת מסמכים, מידע חסר או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות בהזמנה זו, לצורך בחינת עמידתו של המועמד בתנאי הסף או לצורך סיווגו במאגר, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לה לצורך לבחינת הבקשה.
- 22.3 החברה רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בבקשה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המועמדים.
23. **בקשה מסויגת, מותנית או הכוללת מידע מוטעה**
- 23.1 מועמד לא יסייג את בקשתו להיכלל במאגר, לא יתנה אותה ולא ימחק או ישנה חלקים במסמכי הזמנה זו, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות ההזמנה. החברה תהיה

רשאית לפסול בקשה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים מיוחדים שיירשמו.

23.2 מועמד הסבור כי דרישות הזמנה זו ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות.

23.3 בקשה הכוללת מידע מטעה או המבטאת חוסר תום לב – תיפסל.

24. עיון במסמכי ההליך ובבקשות שאושרו להיכלל במאגר

24.1 החברה תאפשר למועמד שלא התקבל למאגר לעיין בפרוטוקול ועדת המאגר ובמסמכי הבקשות שנבחרו להיכלל במאגר, לפי שיקול דעתה ובהתאם לכל דין. החברה לא תקבל טענה לגבי מידע סודי הכלול בבקשה, וכל מועמד המגיש בקשה להיכלל במאגר נותן את הסכמתו לכך שהבקשה תהיה חשופה לעיון, ככל שוועדת המאגר תחליט כאמור.

25. ביטול

25.1 החברה תהיה רשאית, בכל שלב של הליך זה, לבטל את ההליך. המועמדים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל הביטול.

26. הודעה על תוצאת ההליך

26.1 מועמד שהגיש בקשה במסגרת הליך זה יקבל הודעה על תוצאותיה באמצעות דואר אלקטרוני או בפקס, בהתאם להחלטת החברה.

27. קניין החברה במסמכים

27.1 מסמך זה הוא רכושה של החברה ואין לעשות בו שימוש אלא לצורך הגשת הבקשות.

28. היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט

28.1 החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמך זה.

28.2 במקרה של סתירה, שאינה ניתנת ליישוב, בין נוסח המסמך לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.

28.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

28.4 כותרות הסעיפים במסמך ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.

28.5 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בהזמנה זו נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב – יפו.

נספח א' למסמך ההזמנה – חוזה

(לא להגשה)

(קובץ נפרד)

נספח ב' למסמך ההזמנה – משוב למשרד ליעוץ לביסוס

(לא להגשה)

שם הפרויקט: _____

שם משרד:

שם המראיין: _____

מזמין העבודה:

פרטי הפרויקט (מיקום, אופי העבודה):

מועד סיום עבודת היעוץ לביסוס:

ההיקף הכספי של הפרויקט:

_____ ₪

נא הקף את המספר המבטא את הערכתך לגבי הנושאים הבאים:

1. הערכות לביצוע הייעוץ:

| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|-------|---------------|-------|------|------|
| מצוין | מעל הממוצע | ממוצע | סביר | גרוע |

2. קשר עם המזמין:

| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|-------|---------------|-------|------|------|
| מצוין | מעל הממוצע | ממוצע | סביר | גרוע |

3. הצגת פתרונות ואלטרנטיבות:

| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|-------|---------------|-------|------|------|
| מצוין | מעל הממוצע | ממוצע | סביר | גרוע |

4. הצגת תכנון סופי:

| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|-------|---------------|-------|------|------|
| מצוין | מעל הממוצע | ממוצע | סביר | גרוע |

5. הצגת תכנון מפורט:

| | | | | |
|-------|---------------|-------|------|------|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| מצוין | מעל הממוצע | ממוצע | סביר | גרוע |

6. פיקוח עליון ומתן מענה לבעיות בשלב הביצוע:

| | | | | |
|-------|---------------|-------|------|------|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| מצוין | מעל הממוצע | ממוצע | סביר | גרוע |

7. ציון כללי של המשרד:

| | | | | |
|-------|---------------|-------|------|------|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| מצוין | מעל הממוצע | ממוצע | סביר | גרוע |

8. ציון משוב כללי: _____

הנוסחה: לחבר את ערך כל התשובות לעיל ואת התוצאה לחלק ב- 7

9. התרשמות כללית של מזמין העבודה מהמשרד:

10. הערות (ככל שיש):

- שם נותן חוות הדעת: _____ ;
- תפקידו של נותן חוות הדעת _____ ;
- שם המראיין _____ ;

- חתימת המראיין: _____;
- תאריך: _____.

נספח ג' למסמך ההזמנה – טופס בקשה

(להגשה)

(קובץ נפרד)

נספח ד' להזמנה להיכלל במאגר – תצהיר

(להגשה)

(קובץ נפרד)