# נספח ג' למסמך ההזמנה – טופס בקשה להיכלל במאגר משרדי מודדים מוסמכים למתן שירותי מדידה

* על המועמד לפעול בהתאם לשלבים הבאים: (1) להקליד לטופס הבקשה את כל הפרטים הנדרשים; (2) להדפיס את הטופס לאחר שמולא; (3) לחתום עליו במקומות הנדרשים (חתימה + חותמת); (4) לצרף לטופס המלא והחתום את כל המסמכים הנדרשים בו (כולל **נספח ד'** למסמך ההזמנה); (5) לסרוק את הטופס המלא והחתום בתוספת המסמכים הנדרשים כקובץ PDF; (5) לטעון את קובץ ה- PDF לאתר משכ"ל בהתאם להוראות שבאתר ([www.mashcal.co.il](http://www.mashcal.co.il)).
* בטבלאות שבהן חסר מקום או שורות לצורך מתן מענה, רשאי המועמד (להלן גם **"המשרד" או "התאגיד"**) להוסיף דף מצולם של הטבלה, המרחיב את המקום או מוסיף שורות או טבלאות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס הבקשה במקום שבו מפורטת הטבלה.
* בכל מקרה של סתירה בין טופס הבקשה לנוסח ההזמנה יגבר האחרון.

## פרטי המועמד (המשרד) ומסמכים נדרשים (סעיפים 6 ו-7 למסמך ההזמנה)

* **שם המועמד (המשרד):**
* **מס' מזהה (ח.פ./מס' עוסק מורשה):**
* **כתובת:**
* **מספר טלפון:**
* **מספר פקס:**
* **כתובת דואר אלקטרוני:**

**----------------------------------------------------------------------------**

### מודדים מוסמכים שמעסיק המועמד

* 1. שם המודד (1):
* מספר תעודת זהות:
* כתובת דואר אלקטרוני:
* מספר טלפון נייד:
* מספר רישיון:
* מועד קבלת הרישיון:
* שנות ניסיון במתן שירותי מדידה:
* מועד תחילת העבודה אצל המועמד (חודש ושנה):
  1. שם המודד (2) (אופציונלי):
* מספר תעודת זהות:
* כתובת דואר אלקטרוני:
* מספר טלפון נייד:
* מספר רישיון:
* מועד קבלת הרישיון:
* שנות ניסיון במתן שירותי מדידה:
* מועד תחילת העבודה אצל המועמד (חודש ושנה):

**[ניתן להוסיף מודדים נוספים, ככל שקיימים]**

**--------------------------------------------------------------------------**

* 1. שם איש הקשר מטעם המועמד (המשרד):
* מספר טלפון נייד:
* כתובת דואר אלקטרוני:

## מורשי החתימה מטעם המועמד (המשרד) ותפקידם:

| מספר סידורי | שם | מספר תעודת זהות | תפקיד המועמד | דוגמת חתימה |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

## תחומי התמחות של המועמד (סעיף 9.3 להזמנה)

מדידות לנושאי תכנון, רישוי ורישום קדסטרי;

מדידות לצרכי ביצוע;

מדידות לצרכים שונים.

* **ניתן לסמן יותר מתחום התמחות אחד, ככל שלמועמד יש נסיון מוכח בתחום זה, כנדרש בתנאי הסף.**

## היקף וסוג הניסיון של המועמד (סעיפים 7.1, 9.4 ו-9.5.1 להזמנה)

* 1. על המועמד למלא בטבלה שלהלן זה פרטים לגבי נסיונו במתן שירותי מדידה בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 7 למסמך ההזמנה.
  2. על המועמד לפרט אך ורק עבודות יעוץ לביסוס שבוצעו עבור גופים ציבוריים, כהגדרתם בסעיף 3.1.2 למסמך ההזמנה.
  3. **בנוסף** לפירוט הנדרש לצורך העמידה בתנאי הסף, מועמד רשאי לפרט פרויקטים נוספים, וכן פרויקטים שאינם עומדים בהכרח בתנאי הסף (לדוגמא, הם לא בוצעו עבור גוף ציבורי). מידע זה ישמש את החברה במסגרת בחירת המועמד לביצוע עבודת המדידה.
  4. מובהר כי החברה רשאית לבצע כל בירור לצורך אימות הפרטים המפורטים בטבלה, ובכלל זה לפנות לאנשי הקשר שציין המועמד, ולמנהלי הפרויקטים שעמם עבד. ככל שיתברר כי המועמד מסר מידע שגוי באופן המיטיב עימו, הוא ייגרע מכל מאגרי החברה לתקופה של שלוש (3) שנים. זאת בכפוף לכך שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו בכתב.\
* **תחום ההתמחות: (לכל תחום התמחות יש למלא טבלה נפרדת)**

| **מספר סידורי** | **שם הלקוח עבורו סופקו שירותי המדידה** | **סוג הפרויקט ותיאורו + באיזה תת-תחום הוא נכלל** | **מועד תחילת ההתקשרות** | **מועד סיום העבודה** | **ההיקף הכספי של העבודה** | **מקום ביצוע העבודה** | **שם וטלפון איש קשר מטעם הלקוח** | **שם וטלפון מנהל הפרויקט** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| דוגמא | מ.מ פרדסיה | תב"ע 148 9.3.2.2 | 01.14 | 2.19 | 100 אש"ח | פרדסיה | ישראל ישראלי 050-0000000 | 052-XXXXXX |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## אזור הפעילות המבוקש (סעיף 9.2 להזמנה)

* 1. המועמד רשאי לציין את אזור הפעילות המבוקש על ידו:

| **אזור הפעילות המבוקש על ידי המועמד** | | |
| --- | --- | --- |
| צפון (חדרה וצפונה) | דרום (דרומה לחדרה) | ארצי |

## ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות (סעיפים 9.5.5 ו-10.4.3 להזמנה)

* 1. המועמד רשאי לפרט את נסיונו במתן שירותי מדידה עבור רשויות מקומיות. מידע זה יהווה שיקול בביצוע הזמנות עבודה מהמועמד.

| **מספר סידורי** | **שם הרשות המקומית** | **פרטי הפרויקט שבו העניק המועמד שירותי מדידה** | **מועד סיום הפרויקט** | **שם איש קשר מטעם הרשות + טלפון** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

## התמחויות מיוחדות של המועמד (סעיף 9.5.6 להזמנה):

* 1. ככל שלמועמד יש התמחויות מיוחדות מעבר לאלה שפורטו לעיל כתת-תחומים וכנושאים ספציפיים הנקובים בסעיף 9.3 למסמך ההזמנה, הוא רשאי לפרטן בטבלה שלהלן. מידע זה ישמש את החברה כדי ליצור התאמה מיטבית בין עבודת המדידה הנדרשת לבין מומחיותו הייחודית של המועמד.

| **מספר סידורי** | **ההתמחות המיוחדת** | **הנסיבות שבהן נרכשה התמחות זו** | **מועד רכישת ההתמחות** | **שם וטלפון איש קשר מטעם הלקוח/ החברה** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

## המסמכים שיש לצרף לטופס הבקשה:

* 1. על המועמד לצרף לטופס הבקשה את רשימת המסמכים הבאים, לפי הסדר שבטבלה שלהלן.
  2. על כל מסמך יש לרשום לאיזה סעיף במסמך ההזמנה הוא מתייחס.
  3. תיאור מלא של המסמכים מופיע במסמך ההזמנה עצמו.

| **מספר סידורי** | **מספר הסעיף במסמך ההזמנה** | **המסמך** | **צורף / לא צורף**  (סמן ✓ אם צורף) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4.3 | טופס הבקשה מלא וחתום. |  |
|  | 4.4 | תצהיר מלא וחתום – **נספח ד'** למסמך ההזמנה. |  |
|  | 6.1 | אישור על ניהול ספרים כדין של המועמד, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. |  |
|  | 6.2 | תעודת עוסק מורשה של המועמד. |  |
|  | 6.3 | תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים האמור (התצהיר הוא חלק **מנספח ד'** למסמך ההזמנה). |  |
|  | 6.4 | אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם המועמד – זהותם וסמכותם לחייב את המועמד בחתימתם. |  |
|  | 7.2.1 | העתק צילומי של רשיון מודד תקף של המודדים שמעסיק המועמד ומפורטים בסעיף 1 לעיל. |  |
|  | 7.2.2 | אישור רו"ח בדבר מועד תחילת ההעסקה של כל אחד מהמודדים המפורטים בסעיף 1 לעיל על ידי המועמד. |  |
|  | 7.2.3 | אישור רו"ח בדבר עמידת המועמד בדרישה למחזור כספי של 250,000 ש"ח לפחות בכל אחת מהשנתיים הקלנדריות שקדמו למועד הגשת ההצעה. |  |
|  | 7.2.4 | ככל שהמועמד הוא תאגיד, העתק נסח חברה עדכני של המועמד. |  |
|  | 10.4.6 | העתק תעודת חבר בלשכת המודדים המוסמכים, ככל שהמודד/ים המפורטים בסעיף 1 לעיל חבר/ים בה. |  |

## תצהיר:

* 1. **הריני להצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נכונים ומדויקים.**
  2. **ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי מידע שגוי או לא מדויק בטבלה דלעיל באופן המיטיב עימי, אגרע מכלל מאגרי החברה לתקופה של שלוש (3) שנים.**
  3. הריני להצהיר כי לכל המודדים המוסמכים שציינתי בסעיף 1 לעיל יש לפחות חמש (5) שנות נסיון במתן שירותי מדידה.
  4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה חתימה מטעם המועמד:

חתימה וחותמת:

תאריך:

## אישור

אני הח"מ: קיים שדה למילוי המידע, עו"ד, מ.ר.: קיים שדה למילוי המידע, מאשר/ מאשרת בזאת כי ביום: קיים שדה למילוי המידע, התייצב/ התייצבה בפני: קיים שדה למילוי המידע, שהזדהה בפניי באמצעות ת.ז.: קיים שדה למילוי המידע, ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתיה כי עליו/ עליה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי תהיה/ יהיה צפוי/ צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה/ יעשה כן, אישר/ אישרה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ חתמה עליה בפני. עו"ד: קיים שדה למילוי המידע