
החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

הזמנה להגשת בקשות להיכלל במאגר של משרדי יועצי בטיחות

א. מבוא**1. הזמנה להגשת בקשות להיכלל במאגר של יועצי בטיחות**

- 1.1 החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת משרדי יועצי בטיחות, העונים על תנאי הסף המפורטים במסמך זה (להלן: "המועמדים"), להגיש בקשה להיכלל במאגר של יועצי בטיחות.
- 1.2 יצוין כי לצורך ההשתתפות בהליך יש להגיש רק את המסמכים הנדרשים בטופס ההצעה. אין צורך להגיש את יתר מסמכי ההזמנה או מסמכים נוספים.

2. רקע ולוחות זמנים

- 2.1 רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים ותאגידי מים וביוב המבקשים לבצע פרויקטים בתחום הבינוי או הפיתוח והתשתיות, תהיינה רשאיות לפנות למאגר לצורך בחירת משרד יועצי בטיחות.
- 2.2 החברה מעוניינת להקים מאגר של משרדי יועצי בטיחות וליצור רשימה, אשר מתוכה ייבחר על פי אמות מידה קבועות, מחייבות, הוגנות ושוויוניות, המשרד המתאים ביותר לכל פרויקט ופרויקט כאמור. זאת בהתחשב בחובתה של החברה להעניק לרשות המקומית שירות איכותי ומיטבי.
- 2.3 כל משרד יועצי בטיחות המעוניין להיכלל במאגר, ועומד בתנאי הסף שיפורטו להלן, רשאי להגיש בקשתו במסגרת הזמנה זו, וזאת באמצעות אתר האינטרנט שכתובתו מפורטת במסמכי ההזמנה.
- 2.4 בחירת משרד יועצי בטיחות תכלול שלושה שלבים:
- 2.4.1 **בשלב הראשון:** תכלול החברה במאגר כל מועמד שיוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בהזמנה. הרישום במאגר ייעשה תוך סיווג של משרדי יועצי הבטיחות לפי תחומי התמחות: (1) יעוץ בטיחות אש; (2) יעוץ בטיחות אש ותכנון מוסדות חינוך; יעוץ בטיחות להתארגנות באתר; ו- (4) עריכת מבדקים למוסדות חינוך.
- בנוסף לכך, יפרט המאגר לגבי כל משרד יועצי בטיחות נתונים שונים הרלוונטיים לגביו, כגון: ציון שביעות הרצון של לקוחותיו מביצועיו בעבר, מספר הזמנות העבודה שהועברו למשרד באמצעות החברה בעבר, היקפן הכספי של ההזמנות ומועדן, מספר הסירובים של המשרד לקבל הזמנת עבודה וטעמיו לסירוב, התאמתו של המשרד לסוגים השונים של הפרויקטים, התמחויותיו המיוחדות של המשרד ועוד.
- 2.4.2 **בשלב השני:** כאשר תידרש עבודת יעוץ בטיחות, תסומן במאגר קבוצת משרדי יועצי הבטיחות המתאימים לביצוע הייעוץ. זאת בהתחשב במאפייני הפרויקט מצד אחד (כגון, סוג הפרויקט ומאפייניו, היקפו) והתאמת המשרדים שבמאגר לביצוע פרויקט זה.
- 2.4.3 **בשלב השלישי:** ישלפו באופן אקראי מבין קבוצת המשרדים המתאימים לביצוע עבודת הייעוץ, חמישה שמות של משרדים. ועדת המאגר תדרג

משרדים אלה על פי סדר יורד בהתאם לאמות המידה המפורטות בהזמנה ומשקלן היחסי.

- 2.5 למשרד יועצי הבטיחות שידורג ראשון תימסר הזמנת עבודה. משרד שנמסרה לו הזמנת עבודה ושהסכים לבצעה יחתום על חוזה עם הרשות בנוסח המצורף למסמך זה, לאחר התאמתו לנתוני הפרויקט, ויעניק שירותי יעוץ בתחום הרלוונטי לפרויקט.
- 2.6 יובהר כי אין ברישום במאגר משום התחייבות של החברה כי יופנו למשרד שנכלל במאגר הזמנות עבודה בהיקף מסוים או בכלל.
- 2.7 עוד יובהר כי אין בהקמת ובהפעלת המאגר כדי לשנות מתנאי ההעסקה של משרד שנמצא כבר בהתקשרות עם הרשות ו/או החברה בהליך אחר.
- 2.8 על אף האמור בסעיף 2.4.3 לעיל, הרשות המקומית תהיה רשאית לדרוש לקבל לידה את רשימת חמשת השמות שנשלפו באופן אקראי מבין קבוצת המשרדים המתאימים לביצוע עבודת הייעוץ, וזאת על מנת לבצע ביניהם הליך תחרותי על פי אמות מידה ומשקלות שתקבע הרשות מראש.
- 2.9 האמור בפרק זה הינו כללי ותמציתי בלבד. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף ההזמנה על נספחיה.

2.10 לוחות זמנים:

- 2.10.1 ניתן להגיש בקשה להיכלל במאגר החל מיום 11.11.2019.

3. הגדרות

- 3.1 למונחים המפורטים להלן תהיה במסמך זה המשמעות הרשומה לצידם, כל עוד לא משתמע אחרת מהקשר הדברים. למונחים המוגדרים בחוזה, ואשר לא הוגדרו להלן, תהיה המשמעות הקבועה להם בהגדרות החוזה, כל עוד לא משתמע אחרת מהקשר הדברים.
- 3.1.1 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של החברה, שכתובתו: www.mashcal.co.il
- 3.1.2 "גוף ציבורי" – משרד ממשלתי, יחידות סמך ממשלתיות, רשות מקומית, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברה עירונית, תאגיד מים וביוב, קופת חולים, ומוסד להשכלה גבוהה הכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 3.1.3 "ועדת המאגר" – ועדה בת שלושה חברים שתמנה החברה לצורך ניהול המאגר וניהול ההליך של בחירת משרד יועצי בטיחות.
- 3.1.4 "החברה" – החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ.
- 3.1.5 "החוזה" – החוזה המצורף כנספח א' למסמך זה. יצויין כי לחוזה יבוצעו במידת הצורך התאמות, ויושלמו בו פרטים, בהתאם לנסיבות של כל התקשרות והתקשרות.
- 3.1.6 "טופס הבקשה" – הטופס המצורף כנספח ג' למסמך ההזמנה.

- 3.1.7 "המאגר" או "מאגר משרדי יועצי בטיחות" – מאגר משרדי יועצי הבטיחות, שענו על תנאי הסף להכלל במאגר, על סיווגי המשנה שלו, אשר ינוהל על ידי החברה, ומיועד לאספקת שירותי יעוץ בטיחות עבור פרויקטים ברשויות מקומיות.
- 3.1.8 "מועסק" – מי שהוא שותף במשרד, או שמתקיימים בין המשרד לבינו יחסי עובד ומעסיק בשנים עשר החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה, או מי שהעניק שירותים מקצועיים למשרד בהיקף מצטבר העולה על 1,000 שעות, בשנים עשר החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה.
- 3.1.9 "משרד יועצי בטיחות" או "משרד" – משרד יועצי בטיחות העונה על תנאי הסף להיכלל במאגר.
- 3.1.10 "רשות מקומית" או "רשות" – כל רשות מקומית או תאגיד מקומי או תאגיד מים וביוב או אשכול רשויות מקומיות, אשר מבקשים לבצע פרויקט, ואשר פנו לחברה על מנת לבחור, באמצעות החברה או בשיתוף פעולה עימה, משרד יועצי בטיחות מתוך המאגר.
- 3.1.11 "שנה" – שנה קלנדרית, שתחילתה ביום 1 בינואר וסופה ביום 31 בדצמבר.

4. נספחים להזמנה

הנספחים להזמנה, והמהווים חלק בלתי נפרד ממנה, הם:

- 4.1 **נספח א'** – החוזה ונספחיו (לא להגשה);
- 4.2 **נספח ב'** – דוגמת טופס משוב (לא להגשה);
- 4.3 **נספח ג'** – טופס בקשה להיכלל במאגר (להגשה);
- 4.4 **נספח ד'** – תצהיר (להגשה).

ב. תנאי הסף להיכלל במאגר

5. כללי

- 5.1 למאגר יתקבלו משרדי יועצי בטיחות שהוכיחו את עמידתם במועד הגשת הבקשה **בכל** התנאים המפורטים בהמשך.
- 5.2 משרד שאינו עומד בכל התנאים לא יתקבל למאגר, אך יוכל בעתיד להגיש בקשה מחודשת להצטרפות למאגר, כמפורט בהזמנה.
- 5.3 אין להגיש בקשה משותפת למספר משרדי יעוץ בטיחות.
- 5.4 משרד שאינו ממלא אחר כל תנאי הסף, ולמרות זאת סבור כי נסיונו המעשי מספק כדי להיכלל במאגר, רשאי להגיש בקשה לוועדת חריגים שתדון בפנייתו. במקרה כזה, על המבקש לציין במסגרת בקשתו להצטרף למאגר באופן ברור ובולט כי מדובר בבקשה המופנית לוועדת החריגים, ולצרף לבקשתו אסמכתאות המוכיחות את טענותיו. ועדת החריגים תהיה רשאית להיענות לבקשה במקרים חריגים ויוצאי דופן בלבד, מטעמים

מיוחדים שירשמו, ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי. ועדת החריגים אף תהיה רשאית לדרוש מהמבקש אסמכתאות נוספות, וכן לבצע כל בירור שתמצא לנכון לצורך הכרעה בבקשה.

6. אישורים ותצהירים נדרשים

כתנאי סף להיכלל במאגר על משרד יועצי הבטיחות לצרף לבקשה :

- 6.1 אישור על ניהול ספרים כדן, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 6.2 תעודת עוסק מורשה או אישור מרשויות המס על היותו של המועמד עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 6.3 תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים האמור (התצהיר הוא חלק מהתצהיר, **נספח ד'** להזמנה).
- 6.4 ככל שמדובר בתאגיד, אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם המשרד – זהותם וסמכותם לחייב את המשרד בחתימתם.

7. תנאי סף וקביעת תחום ודרגת מומחיות

- 7.1 תנאי סף להיכלל במאגר הוא כי המועמד עומד בתנאים המפורטים בסוג וברמת ההתמחות אליה הוא מבקש להירשם :

7.1.1 התמחות ביעוץ בטיחות אש

- 7.1.1.1 המועמד הינו משרד יועצי בטיחות ;
- 7.1.1.2 המועמד מעסיק יועץ בטיחות שהוא בוגר קורס ממונה בטיחות אש ו/או קורס ממונה בטיחות בעבודה ו/או מהנדס בטיחות (להלן – **"יועץ בטיחות"**).
- 7.1.1.3 ותק – ליועץ המוצע לפחות שלוש שנות ניסיון ביעוץ בטיחות ובטיחות אש.
- 7.1.1.4 ניסיון – היועץ המוצע ייעץ בתחום של בטיחות אש ב- 10 פרויקטים לפחות של בניית מבני ציבור (כגון: בתי ספר, גני ילדים, בתי חולים, מרפאות, בתי כנסת ועוד) בשנתיים שקדמו למועד הגשת הבקשה .

7.1.2 התמחות ביעוץ בטיחות ואש בתכנון מוסדות חינוך

- 7.1.2.1 המועמד הינו משרד יועצי בטיחות ;
- 7.1.2.2 המועמד מעסיק יועץ בטיחות שהוא בוגר קורס ממונה בטיחות אש ו/או קורס ממונה בטיחות בעבודה ו/או מהנדס בטיחות ;
- 7.1.2.3 היועץ המוצע הוא בעל הסמכה תקפה ממשרד החינוך לעריכת מבדקים למוסדות חינוך ;

- 7.1.2.4 ותק - ליועץ המוצע לפחות שלוש שנות ניסיון ביעוץ בטיחות למוסדות חינוך ;
- 7.1.2.5 ניסיון – היועץ המוצע ייעץ ב-10 פרויקטים לפחות של בניית מוסדות חינוך (בתי ספר וגני ילדים), בשנתיים שקדמו למועד הגשת הבקשה.
- 7.1.3 **התמחות בעריכת מבדקים למוסדות חינוך**
- 7.1.3.1 המועמד הינו משרד יועצי בטיחות ;
- 7.1.3.2 היועץ המוצע הוא בעל הסמכה תקפה ממשרד החינוך לעריכת מבדקים למוסדות חינוך ;
- 7.1.3.3 ותק - ליועץ המוצע לפחות שלוש שנות ניסיון בעריכת מבדקים למוסדות חינוך ;
- 7.1.3.4 ניסיון – היועץ המוצע ביצע לפחות 20 מבדקים למוסדות חינוך בשנתיים שקדמו למועד הגשת הבקשה.
- 7.1.4 **התמחות ביעוץ בטיחות להתארגנות באתר ולביצוע הפרויקט**
- 7.1.4.1 המועמד הינו משרד יועצי בטיחות ;
- 7.1.4.2 המועמד מעסיק יועץ שהוא בוגר קורס ממונה בטיחות בעל אישור כשירות תקף לבנייה ובנייה הנדסית ;
- 7.1.4.3 ותק - ליועץ המוצע לפחות שלוש שנות ניסיון ביעוץ בטיחות ;
- 7.1.4.4 ניסיון – היועץ המוצע העניק יעוץ בטיחות להתארגנות ולביצוע ב-10 פרויקטים לפחות של עבודות פיתוח ותשתיות או בניית מבני ציבור (כגון : בתי ספר, גני ילדים, בתי חולים, מרפאות, בתי כנסת ועוד), בשנתיים שקדמו למועד הגשת הבקשה.
- 7.2 לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המועמד לצרף לבקשתו :
- 7.2.1 לעניין קורס ממונה בטיחות אש וקורס ממונה בטיחות בעל אישור כשירות לבנייה ובנייה הנדסית – העתק תעודת בוגר של הקורס.
- 7.2.2 לעניין קורס ממונה בטיחות בעבודה – העתק תעודה מקצועית מהמדינה של ממונה בטיחות בעל אישור כשירות בתוקף.
- 7.2.3 ככל שמדובר במהנדס בטיחות, העתק מאישור הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 7.2.4 ככל שמדובר בבקשה להיכלל בסיווג "התמחות ביעוץ בטיחות אש ותכנון מוסדות חינוך" ו/או "התמחות בעריכת מבדקים למוסדות חינוך" – תעודת הסמכה תקפה או תיעוד על רישום במאגר משרד החינוך כיועץ בטיחות מוסמך.

7.2.5 פירוט עבודות יעוץ בטיחות או המבדקים שביצע יועץ הבטיחות המוצע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף, והצהרה על כך שיועץ הבטיחות המוצע הינו בעל שנות הניסיון הנדרשות בתחום ההתמחות המבוקש, מגובים בתצהיר בפני עו"ד, בנוסח המפורט בנספח ג' להזמנה.

7.2.6 החברה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות לגורמים שפירט המועמד בנספח ג' להזמנה, וככל שיתברר כי המועמד מסר מידע שגוי באופן המיטיב עימו, הוא ייגרע מכלל מאגרי החברה לתקופה של שלוש שנים, בכפוף לכך שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו בכתב.

8. נתונים ומידע נוסף

- 8.1 מובהר כי במסגרת הבקשה נדרש המועמד לפרט נתונים נוספים, מעבר לאלה הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף, וזאת לצורך סיווגו של המשרד במאגר.
- 8.2 כמו כן, המשרד רשאי לפרט פרויקטים נוספים שבהם ביצע יועץ בטיחות, גם אם הדבר אינו נדרש לצורך בחינת עמידתו בתנאי הסף, וזאת לצורך קביעת עדיפות לבחירתו כמשרד יועצי בטיחות לפרויקט ספציפי.
- 8.3 החברה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות לכל גורם שתמצא לנכון, לרבות ללקוחות המשרד, לצורך אימות כל נתון המפורט בטופס הבקשה, לצורך קבלת חוות דעת בדבר אופן ביצוע עבודות היעוץ על ידי המשרד, או לכל צורך אחר הנחוץ לה לצורך קבלת החלטה.

ג. סיווג יועצי בטיחות

9. סיווג יועצי בטיחות

- 9.1 החברה תרשום במאגר את משרדי יועצי הבטיחות שהוכח להנחת דעתה כי הם עומדים בכל תנאי הסף המפורטים לעיל.
- 9.2 החברה תסווג את משרדי יועצי הבטיחות שיתקבלו למאגר לפי ארבעת תחומי ההתמחות הבאים:
 - 9.2.1 יעוץ בטיחות אש;
 - 9.2.2 יעוץ בטיחות אש ותכנון מוסדות חינוך;
 - 9.2.3 עריכת מבדקים למוסדות חינוך.
 - 9.2.4 יעוץ בטיחות להתארגנות באתר;
- משרד יכול שיהיה מסווג ביותר מתחום התמחות אחד, ככל שהוא בעל ההסמכות הנדרשות וצבר נסיון באותו תחום.
- 9.3 בנוסף לכך, ירשמו במאגר לגבי כל משרד יועצי בטיחות הנתונים שיפורטו להלן. נתונים אלה יהוו שיקול בבחירתו של משרד הבטיחות:

- 9.3.1 **היקף נסיון**: היקף נסיונו של המשרד בתחום התמחותו יהווה שיקול בהפניית הזמנות עבודה למשרד.
- 9.3.2 **ציוני משוב**: בכוונת החברה לבחון את שביעות רצונם של לקוחות המשרד, מביצועיו המקצועיים בעבר. ציוני המשוב של המשרד ירשמו במאגר. טופס המשוב, שבו מתעדת החברה לעשות שימוש, מצ"ב **כנספח ב'** למכרז.
- 9.3.3 **ביצוע עבודות קודמות**: במאגר ירשמו מספר העבודות שביצע המשרד מכוח בחירתו מהמאגר, היקפן ומועדן. ככל שהופנו למשרד יותר עבודות בו זמנית, יהווה הדבר שיקול להפניית הזמנות עבודה נוספות למשרדים אחרים.
- 9.3.4 **סירוב לבצע עבודת יעוץ בטיחות**: במאגר ירשמו מספר הפעמים שהמשרד סירב להצעת עבודה מטעם החברה או רשויות מקומיות מכוח בחירתו מהמאגר, מועדי הסירוב והטעמים שעמדו בבסיסם. מספר הסירובים וטעמיהם יהווה שיקול בבחירת המשרד לביצוע עבודת יעוץ בטיחות עתידית עבור החברה או רשויות מקומיות, ואף עשויים להוות עילה לגריעתו של המשרד מהמאגר.
- 9.3.5 **נסיון בעבודה עם רשויות מקומיות**: במאגר יירשם נסיונו של המשרד בביצוע עבודות של יעוץ בטיחות עבור רשויות מקומיות.
- 9.4 החברה רשאית להוסיף למאגר סיווגים נוספים ונתונים רלוונטיים נוספים או לצמצם חלק מהסיווגים המפורטים לעיל מעת לעת על פי שיקול דעתה המקצועי ועל פי הנסיון המצטבר.
- 9.5 החברה רשאית לנהל את המאגר באופן ממוכן או ידני, ובאמצעות ועדת מאגר, כמשמעותה בסעיף ההגדרות.
- 9.6 נתוני המאגר יהיו פומביים ויפורסמו באתר החברה. בהתאם לכך כל משרד יועצי בטיחות ידע את פרטי סיווגו במאגר.

ד. בחירת משרד יועצי בטיחות מהמאגר

אופן הבחירה מהמאגר 10.

- 10.1 ביקשה רשות מקומית לבצע פרויקט ופנתה לחברה לצורך בחירת משרד יועצי בטיחות, תבחר החברה משרד יועצי בטיחות מתוך המאגר בהליך שקוף, הוגן ושוויוני, וזאת באופן הבא:
- 10.2 **בשלב הראשון** תיקבע קבוצת משרדי יועצי הבטיחות המתאימים לביצוע העבודה (להלן: "**קבוצת המשרדים המתאימים**"). זאת תוך שיילקחו בחשבון מאפייני הפרויקט מצד אחד (אופי הפרויקט, מאפייניו המיוחדים, מורכבותו, היקפו הכספי וכד') ונתוני המשרדים שמתאימים לביצוע עבודת יעוץ בטיחות מן הצד האחר, בהתאם לסיווגם ודירוגם במאגר. בשלב הראשון קבוצת המשרדים המתאימים תיקבע על ידי ועדת המאגר, ובהמשך באופן ממוחשב.
- 10.2.1 קבוצת המשרדים ה

מתאימים לא תכלול משרד יועצי בטיחות המבצע באותו זמן עבודת יעוץ בטיחות עבור רשות מקומית, אחת או יותר, בפרויקטים שהיקפם המצטבר עולה על 10,000,000 ש"ח. זאת, אלא אם כן קבעה ועדת המאגר אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

10.3 בשלב השני יישלפו באופן אקראי חמישה (5) משרדים מתוך קבוצת המשרדים המתאימים. שליפת המשרדים תהיה כפופה לשיקולים הבאים:

10.3.1 הבחירה תהיה ככל הניתן בסבב מחזורי. קרי, בהיעדר טעמים מיוחדים שיירשמו, ישלפו משרדים שאינם מבצעים באותה עת עבודת יעוץ בטיחות מכוח בחירתם מהמאגר;

10.3.2 ככל הניתן, בין חמשת המשרדים שישלפו יהיו שלושה (3) משרדים שכבר ביצעו עבודת יעוץ בטיחות מכוח הימצאותם במאגר, ושני (2) משרדים שטרם ביצעו עבודת יעוץ בטיחות מכוח הימצאותם במאגר.

10.4 בשלב השלישי תבחר ועדת המאגר את משרד יועצי הבטיחות שלו תוצע עבודת היעוץ, וזאת על פי אמות המידה והמשקלות הבאים:

10.4.1 מידת שביעות הרצון של לקוחות מביצוע עבודות יעוץ קודמות על ידי יועץ הבטיחות המוצע; (35%)

10.4.2 היקף ניסיונו של יועץ הבטיחות המוצע בביצוע יעוץ בטיחות לפרויקטים של מבני ציבור (כגון בתי ספר, גני ילדים, בתי חולים, בתי כנסת, מרפאות ועוד) עבור רשויות מקומיות וגופים מתוקצבים; (30%; המשרד בעל הנסיון הגדול ביותר יקבל את מירב הניקוד ויתר המשרדים ינוקדו באופן יחסי אליו)

10.4.3 מספר הזמנות העבודה והיקפן שכבר הופנו למשרד בעבר מכוח חברותו במאגר; (20%; ככל שהמשרד קיבל יותר עבודות, כך יינתן לו ניקוד נמוך יותר, וזאת במגמה להעניק שוויון הזדמנויות למשרדים נוספים)

10.4.4 מספר הסירובים של המשרד לקבלת הזמנת עבודה וטעמי הסירוב; (5%; ככל שלמשרד יותר סירובים, כך הציון יהיה נמוך יותר)

10.4.5 שיקולים משתנים, ככל שקיימים. (10%)

10.5 החברה רשאית להוסיף בכל עת אמות מידה נוספות על אמות המידה דלעיל, לגרוע מהן או לשנותן, וכן לשנות את משקלן, הכל בהתאם לשיקול דעתה המקצועי ולניסיון המצטבר, ובלבד שהשינוי יחול באופן עקבי ורציף על כל החלטותיה העתידיות של החברה לגבי בחירת משרד יועצי בטיחות מהמאגר, ולא יהיה ספציפי לבחירה מסוימת. השינוי יפורסם באינטרנט ויעודכן במסמכי הזמנה עתידיים להיכלל במאגר.

10.6 קודם לבחירת משרד הבטיחות ולביצוע הזמנת העבודה, תהיה החברה רשאית לבדוק, לאמת ולוודא כי הנתונים הרשומים במאגר לגבי המשרד תואמים את המציאות בזמן ביצוע ההזמנה, וכן לבצע סקר שביעות רצון לגבי ביצועיו של המשרד בעבר. המשרד ישתף פעולה עם החברה וימסור לה כל נתון או מסמך שיידרש על ידה לצורך ביצוע הבדיקה כאמור.

10.7 ועדת המאגר תדרג את חמשת המשרדים לפי סדר יורד, בהתאם לציון הכולל שקיבל המשרד, לפי אמות המידה המפורטות לעיל. מקום שהדבר נדרש, תנמק הוועדה את הערכתה.

10.8 על אף האמור בסעיף 10.4 ו-10.7 לעיל, הרשות המקומית (או התאגיד המקומי) תהיה רשאית לקבל לידה את רשימת חמשת השמות שנשלפו באופן אקראי מבין קבוצת המשרדים המתאימים **ללא דירוג פנימי ביניהם**. זאת על מנת לבחור מביניהם את המשרד המתאים ביותר על פי אמות מידה ומשקלות שתקבע הרשות לעצמה. הרשות תקבע את אמות המידה והמשקלות, בטרם קבלת שמות המועמדים.

11. הזמנת העבודה

11.1 החברה תפנה למשרד שדורג במקום הראשון, ותציע לו לבצע את עבודת הייעוץ בפרויקט בהתאם לחוזה המצורף למסמך זה, לאחר שיושלמו בו הפרטים המיוחדים לפרויקט, ותבוצענה בו ההתאמות הנדרשות בהתאם לנסיבות העניין (להלן: "**הזמנת עבודה**").

11.2 קיבל המשרד הזמנת עבודה, ילמד את החוזה ואת תנאיו, ובתוך לא יותר משלושה ימי עבודה ממועד הפניה אליו יודיע לוועדת המאגר האם הוא מקבל את הזמנת העבודה או מסרב לקבלה. המשרד יאשר את קבלת ההזמנה בחתימתו על החוזה. סירב המשרד לקבל את ההזמנה – יודיע על כך לחברה בכתב ויפרט את טעמיו לסירוב.

11.3 מובהר כי המשרד אינו חייב לקבל את הזמנת העבודה. אולם סירוב לקבלה יצוין במאגר, ועלול להשפיע לרעה על סיכויי לקבל הזמנות עבודה עתידיות, כמפורט לעיל.

11.3.1 משרד יועצי בטיחות המסרב לקבל עבודה רשאי לנמק את סירובו. נימוקי הסירוב ישקלו על ידי ועדת המאגר בעת קבלת החלטה בדבר הפניית הזמנות עבודה עתידיות למשרד.

11.4 הודיע משרד כי הוא מסרב לקבל את הזמנת העבודה, תפנה החברה למשרד שדורג כבא בתור אחריו מתוך קבוצת החמישה, והוראות סעיפים 11.1–11.3 לעיל יחולו לגביו.

11.5 מובהר כי המשרד יתקשר בחוזה ישירות עם הרשות המקומית שהזמינה את עבודת היעוץ אלא אם כן יוחלט בין הרשות לחברה כי גם החברה תהיה צד לחוזה. זאת בהתאם לחוזה המצורף **כנספח א'** למסמכי ההזמנה, ולאחר שתבוצענה בו ההתאמות הנדרשות.

ה. עדכון המאגר, הצטרפות למאגר וגריעה מהמאגר

12. עדכון נתוני המאגר

12.1 החברה תעדכן את נתוני המאגר באופן שוטף בהתאם למידע המצוי בידיעתה, כגון משוברים, מספר ההזמנות שהופנו למשרד הבטיחות, היקפן הכספי, מספר הסירובים להן ועוד.

- 12.2 החברה רשאית לפנות למשרדים שבמאגר מעת לעת בבקשה לעדכון את הנתונים שבמאגר. על המשרד להשיב לבקשת החברה תוך המועד שיהיה נקוב בפניה.
- 12.3 החברה תעדכן את המאגר בהתאם למידע שנמסר לה, והיא תהיה רשאית לבדוק ולאמת את הנתונים בכל דרך שתראה לנכון טרם שתעדכן אותם במאגר. מובהר כי החברה תהיה רשאית לבדוק ולאמת את הנתונים הרשומים במאגר בכל עת ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות בטרם פניה למשרדי יועצי הבטיחות שבמאגר לצורך הזמנת עבודה.
- 12.4 משרד רשאי בכל עת לפנות ביוזמתו לחברה בבקשה לעדכן את נתוניו במאגר, ככל שחל בהם שינוי שיש בו כדי להשליך על סיווגו במאגר. החברה תהיה רשאית לבצע את העדכון הנדרש, לרבות שינוי הסיווג של המשרד במאגר. עדכון המאגר בפועל ייעשה אחת לרבעון.
- 12.5 חובה על משרד יועצי בטיחות שבמאגר להודיע לחברה לאלתר על כל מידע שיש בו כדי להשפיע באופן שלילי על סיווגו של המשרד או כדי להשפיע על עצם זכאותו להיכלל במאגר, כגון שלילה או השעיה של רשיון, עזיבה של המקצוע, היעדר זמינות קבוע לביצוע עבודה, וכד'.
- 12.6 החברה תהיה רשאית בכל עת לשנות את אופן ניהול המאגר ועדכון הפרטים בו, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי ולנסיון המצטבר, והיא תודיע על כך לכלל המשרדים הרשומים במאגר, או תפרסם את השינוי באתר האינטרנט או בנהליה באופן שיהיה פתוח לעיון הציבור.

13. הצטרפות מאוחרת למאגר

- 13.1 החל ממועד פתיחת המאגר לרישום, ניתן יהיה להירשם למאגר. אולם החברה אינה מתחייבת לעדכן את המאגר יותר מארבע פעמים בשנה.
- 13.2 למען הסר ספק, משרד יועצי בטיחות שכלול במאגר לא יידרש להגיש בקשה מחודשת להיכלל בו, אלא אם כן יצוין הדבר במפורש בהזמנה שתפורסם, ותינתן על כך הודעה לכלל המשרדים הנכללים במאגר.

14. גריעה מהמאגר

- 14.1 החברה תהיה רשאית בכל עת לגרוע משרד יועצי בטיחות מהמאגר אם התברר לה כי פרטים שמסר לא היו מדויקים; אם הוא לא השיב לבקשת החברה לעדכון נתונים; אם הוא אינו עומד יותר בתנאי מתנאי הסף להיכלל במאגר; אם הוא הפר הפרה יסודית של החוזה עמו; אם הוא לא קיים את חובת הדיווח החלה עליו בהתאם לסעיף 12.5 לעיל; או מכל טעם אחר שיצדיק את גריעתו מהמאגר, ובלבד שניתנה למשרד הזדמנות להביא את טענותיו בפני החברה. הליך השימוע יכול גם שיהיה בכתב.
- 14.2 אין בגריעה מהמאגר כדי לפגוע בתוקפו של חוזה אשר נכרת עם משרד יועצי בטיחות בקשר עם הזמנת עבודה שנמסרה לו קודם להודעה, והמשרד החל בביצועה, אלא אם החליטה החברה אחרת מטעמים שירשמו, וניתנה למשרד הזדמנות להביא טענותיו בפניה. הליך השימוע יכול גם שיהיה בכתב.

ו. כללי

15. משובים

- 15.1 החברה רשאית לפנות מעת לעת ללקוחות של משרד הבטיחות ולגורמים שהמשרד עבד תחתם, לצורך קבלת חוות דעתם באשר לתפקודו המקצועי של המשרד, וזאת בהתאם לשאלון אחיד שייקבע על ידי החברה (דוגמת טופס משוב מצורפת **כנספח ב'** למסמך ההזמנה).
- 15.2 החברה תהיה רשאית לשקול במכלול שיקוליה בבחירת המשרד את ציון שביעות הרצון שניתן למשרד על ידי לקוחותיו והגורמים שעבד תחתם.
- 15.3 קיבל משרד יועצי בטיחות ציון הנמוך מ-75%, תמסור על כך החברה הודעה למשרד והוא יהיה רשאי להעביר לחברה בכתב את התייחסותו למשוב. עשה המשרד כאמור, תחליט החברה אם לכלול את ציון המשוב בממוצע הציונים של המשרד או להשמיטו, והיא תהיה רשאית לערוך לשם כך כל בירור שתיראה לנכון. החברה תנמק את החלטתה ותמסור אותה למשרד.

16. פניה תחרותית לקבלת הצעות שלא באמצעות המאגר

- 16.1 יובהר כי ככל שמדובר בהזמנת עבודה בפרויקט בעל מאפיינים ייחודיים, אין בקיומו של המאגר כדי למנוע מהחברה לבחור משרד יועצי בטיחות באמצעות פניה תחרותית לקבלת הצעות, מכוח אמות המידה שיפורטו בפניה זו, לרבות פניה ליועצי בטיחות שאינם כלולים במאגר.

17. התמורה ליעוץ

- 17.1 בתמורה לשירותי הייעוץ ישולם למשרד שכר טרחה כמפורט בחוזה, **נספח א'** למסמכי ההזמנה. זאת לאחר שיבוצעו בחוזה ההתאמות הדרושות בהתאם לנסיבות העניין.

ז. אופן התנהלות הליך ההזמנה

18. עיון במסמכים

- 18.1 מסמכי ההליך יפורסמו באתר האינטרנט של החברה וניתן יהיה להורידם ללא תשלום.

19. הבהרות

- 19.1 כל אדם רשאי לפנות לחברה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני maagar@mashcal.co.il ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה בהליך זה או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.
- 19.2 על הפונה לציין בפנייתו את שם ההליך ('ההזמנה להגשת בקשות להיכלל במאגר של משרדי יועצי בטיחות'), את פרטיו ואת פרטי ההתקשרות איתו לרבות טלפון, טלפון נייד, פקס, כתובת ודואר אלקטרוני.
- 19.3 את הבקשה יש לשלוח בקובץ **word**, תוך ציון מס' הסעיף בהזמנה, בנספחי ההזמנה או בחוזה, שאליו מתייחסת השאלה.

- 19.4 לחברה יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 19.5 התייחסות לפניית תתפרסם באתר האינטרנט, מבלי לחשוף את זהות הפונה, ותהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הזמנה זו.
- 19.6 החברה רשאית לשנות מסמך זה בכל עת. הודעה על השינוי תתפרסם באתר האינטרנט.

20. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף לבקשה

- 20.1 על המועמד לוודא כי המספר המזהה (למשל מס' ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המועמד לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

21. אופן הגשת הבקשה

- 21.1 הבקשה תוגש באמצעות טופס הבקשה, **נספח ג' להזמנה**, לאחר שהוקלדו לתוכו הפרטים הנחוצים וצורפו לו כל המסמכים הנדרשים (לרבות **נספח ד'**). יש לפרט בטופס הבקשה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק, ולמספר את דפי טופס הבקשה ואת המסמכים הנלווים לו. **אין צורך להגיש את יתר מסמכי ההזמנה או את החוזה.**
- 21.2 אין לצרף לטופס הבקשה דפים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. החברה תתעלם ולא תתחשב בצירוף כאמור. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה, ניתן להוסיף דף מצולם של הטבלה, המרחיב את מספר השורות, לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס הבקשה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- 21.3 טופס הבקשה, לרבות המסמכים המצורפים אליו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך, ומהווה השלמה של הקבוע בו. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס הבקשה לבין מסמך זה, יגבר האמור בגוף המסמך.
- 21.4 את טופס הבקשה והמסמכים הנלווים לו יש לסרוק כקובץ PDF, ולהגישו באמצעות הקישור הנמצא באתר החברה: www.mashcal.co.il.
- 21.5 הגשת הבקשה ובדיקתה מותנית בתשלום של **200 ש"ח שלא יוחזרו**. את התשלום יש לבצע באתר החברה.
- 21.6 בסוף הליך ההגשה, ולאחר ביצוע התשלום, יקבל המגיש אישור על ביצוע התשלום, המעיד גם על קבלת הבקשה על ידי החברה. באישור זה אין כדי להעיד על תקינות הבקשה או על רישום המועמד במאגר. הודעה על רישום המועמד במאגר או על דחיית הבקשה תשלח בנפרד.
- 21.7 הגשת הבקשה החתומה על צרופותיה, מהווה ראיה חלוטה לכך שהמועמד קרא את כלל מסמכי ההזמנה, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 21.8 **את הבקשה ניתן להגיש החל מהמועד המפורט בסעיף 2.10 לעיל.** עם זאת, החברה אינה מתחייבת לבדוק את תקינות הבקשה ואת זכאות המבקש להיכלל במאגר באופן מיידי, והיא אינה מתחייבת לעדכון המאגר יותר מארבע פעמים בשנה.

21.9 אין להגיש את הבקשה באופן ידני, בדואר אלקטרוני רגיל או בפקס.

22. דרישה למידע נוסף או הבהרות

22.1 החברה רשאית לבקש מכל מועמד, בכל שלב של ההליך, הבהרות בכתב או בעל פה לבקשה שהגיש. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מהבקשה.

22.2 החברה רשאית לדרוש מכל מועמד השלמת מסמכים, מידע חסר או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות בהזמנה זו, לצורך בחינת עמידתו של המועמד בתנאי הסף או לצורך סיווגו במאגר, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לה לצורך לבחינת הבקשה.

22.3 החברה רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בבקשה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המועמדים.

23. בקשה מסויגת, מותנית או הכוללת מידע מוטעה

23.1 מועמד לא יסייג את בקשתו להיכלל במאגר, לא יתנה אותה ולא ימחק או ישנה חלקים במסמכי הזמנה זו, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות ההזמנה. החברה תהיה רשאית לפסול בקשה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים מיוחדים שיירשמו.

23.2 מועמד הסבור כי דרישות הזמנה זו ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות.

23.3 בקשה הכוללת מידע מוטעה או המבטאת חוסר תום לב – תיפסל.

24. עיון במסמכי ההליך ובבקשות שאושרו להיכלל במאגר

24.1 החברה תאפשר למועמד שלא התקבל למאגר לעיין בפרוטוקול ועדת המאגר ובמסמכי הבקשות שנבחרו להיכלל במאגר, לפי שיקול דעתה ובהתאם לכל דין. החברה לא תקבל טענה לגבי מידע סודי הכלול בבקשה, וכל מועמד המגיש בקשה להיכלל במאגר נותן את הסכמתו לכך שהבקשה תהיה חשופה לעיון, ככל שוועדת המאגר תחליט כאמור.

25. ביטול

25.1 החברה תהיה רשאית, בכל שלב של הליך זה, לבטל את ההליך. המועמדים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל הביטול.

26. הודעה על תוצאת ההליך

26.1 מועמד שהגיש בקשה במסגרת הליך זה יקבל הודעה על תוצאותיה באמצעות דואר אלקטרוני או בפקס, בהתאם להחלטת החברה.

27. קניין החברה במסמכים

27.1 מסמך זה הוא רכוש של החברה ואין לעשות בו שימוש אלא לצורך הגשת הבקשות.

28. היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט

28.1 החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמך זה.

- 28.2 במקרה של סתירה, שאינה ניתנת ליישוב, בין נוסח המסמך לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.
- 28.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך ; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 28.4 כותרות הסעיפים במסמך ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 28.5 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בהזמנה זו נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב – יפו.

נספח א' למסמך ההזמנה – חוזה

(לא להגשה)

(קובץ נפרד)

נספח ב' למסמך ההזמנה – משוב למשרד יועצי בטיחות

(לא להגשה)

שם הפרויקט מושא יעוץ הבטיחות: _____

שם המשרד

שם המראיין:

מזמין העבודה:

פרטי הפרויקט (מיקום, אופי העבודה):

מועד סיום עבודת הייעוץ:

נא הקף את המספר המבטא את הערכתך לגבי הנושאים הבאים:

1. הערכות לביצוע הייעוץ:

5	4	3	2	1
משמעותית מעל לממוצע	מעל הממוצע	ממוצע	מתחת לממוצע	משמעותית מתחת לממוצע

2. בהירות בעת מתן הנחיות לשאר הגורמים המעורבים בפרויקט:

5	4	3	2	1
משמעותית מעל לממוצע	מעל הממוצע	ממוצע	מתחת לממוצע	משמעותית מתחת לממוצע

3. יחסי אנוש ותקשורת עם שאר הגורמים המעורבים בפרויקט:

5	4	3	2	1
משמעותית מעל לממוצע	מעל הממוצע	ממוצע	מתחת לממוצע	משמעותית מתחת לממוצע

4. סדר וארגון:

5	4	3	2	1
משמעותית מעל לממוצע	מעל הממוצע	ממוצע	מתחת לממוצע	משמעותית מתחת לממוצע

5. עמידה בלוחות זמנים:

5	4	3	2	1
משמעותית מעל לממוצע	מעל הממוצע	ממוצע	מתחת לממוצע	משמעותית מתחת לממוצע

6. שליטה בדרישות החוק וההוראות המקצועיות:

5	4	3	2	1
משמעותית מעל לממוצע	מעל הממוצע	ממוצע	מתחת לממוצע	משמעותית מתחת לממוצע

7. זמינות:

5	4	3	2	1
משמעותית מעל לממוצע	מעל הממוצע	ממוצע	מתחת לממוצע	משמעותית מתחת לממוצע

8. ציון כללי של המשרד:

5	4	3	2	1
משמעותית מעל לממוצע	מעל הממוצע	ממוצע	מתחת לממוצע	משמעותית מתחת לממוצע

9. ציון משוב כללי: _____

הנוסחה: לחבר את ערך כל התשובות לעיל ואת התוצאה לחלק ב – 8

10. התרשמות כללית של מזמין העבודה ממשרד הבטיחות:

11. הערות (ככל שיש):

- שם נותן חוות הדעת: _____ ;
- תפקידו של נותן חוות הדעת _____ ;
- שם המראיין _____ ;
- חתימת נותן חוות הדעת ו/או המראיין (במקרה של ראיון טלפוני): _____ ;
- תאריך: _____ .

נספח ג' למסמך ההזמנה – טופס בקשה

(להגשה)

(קובץ נפרד)

נספח ד' למסמך ההזמנה – תצהיר

(להגשה)

(קובץ נפרד)