# נספח ג' למסמך ההזמנה – טופס בקשה להיכלל במאגר של משרדי יועצי בטיחות

* על המועמד לפעול בהתאם לשלבים הבאים: (1) להקליד לטופס הבקשה את כל הפרטים הנדרשים; (2) להדפיס את הטופס לאחר שמולא; (3) לחתום עליו במקומות הנדרשים (חתימה + חותמת); (4) לצרף לטופס המלא והחתום את כל המסמכים הנדרשים בו (כולל **נספח ד'** למסמך ההזמנה); (5) לסרוק את הטופס המלא והחתום בתוספת המסמכים הנדרשים כקובץ PDF; (5) לטעון את קובץ ה- PDF לאתר משכ"ל בהתאם להוראות שבאתר ([www.mashcal.co.il](http://www.mashcal.co.il)).
* בטבלאות שבהן חסר מקום או שורות לצורך מתן מענה, רשאי המועמד (להלן גם **"המשרד" או "התאגיד"**) להוסיף דף מצולם של הטבלה, המרחיב את המקום או מוסיף שורות או טבלאות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס הבקשה במקום שבו מפורטת הטבלה.
* בכל מקרה של סתירה בין טופס הבקשה לנוסח ההזמנה יגבר האחרון.

## פרטי המועמד (המשרד) ומסמכים נדרשים (סעיפים 6 ו-7 למסמך ההזמנה)

* **שם המועמד (המשרד):**
* **מספר מזהה (ח.פ./מספר עוסק מורשה):**
* **כתובת:**
* **מספר טלפון:**
* **מספר פקס:**
* **כתובת דואר אלקטרוני:**

**----------------------------------------------------------------------------**

### יועצי בטיחות שמעסיק המועמד

* 1. שם יועץ הבטיחות (1):
* מספר תעודת זהות:
* כתובת דואר אלקטרוני:
* מספר טלפון נייד:
* שנות ניסיון ביעוץ בטיחות:
* הסמכות:
* מועד תחילת העבודה אצל המועמד (חודש ושנה):
  1. שם יועץ הבטיחות (2):
* מספר תעודת זהות:
* כתובת דואר אלקטרוני:
* מספר טלפון נייד:
* שנות ניסיון ביעוץ בטיחות:
* הסמכות:
* מועד תחילת העבודה אצל המועמד (חודש ושנה):

**[ניתן להוסיף יועצי בטיחות נוספים, ככל שקיימים]**

**--------------------------------------------------------------------------**

* 1. שם איש הקשר מטעם המועמד (המשרד):
* מספר טלפון נייד:
* כתובת דואר אלקטרוני:

## מורשי החתימה מטעם המועמד (המשרד) ותפקידם:

| מספר סידורי | שם | מספר תעודת זהות | תפקיד המועמד | דוגמת חתימה |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

## תחומי התמחות של המועמד (סעיף 9.3 להזמנה)

יועץ בטיחות ואש;

יועץ בטיחות ואש בתכנון מוסדות חינוך;

עריכות מבדקי בטיחות למוסדות חינוך;

יעוץ בטיחות להתארגנות באתר ולביצוע הפרויקט.

* **ניתן לסמן יותר מתחום התמחות אחד, ככל שהמועמד עונה על תנאי הסף בתחום זה.**

## היקף וסוג הניסיון של המועמד (סעיפים 7.1 ו-9.3.1 להזמנה)

* 1. על המועמד למלא בטבלה שלהלן זה פרטים לגבי נסיונו בתחום ייעוץ הבטיחות בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 7 למסמך ההזמנה.
  2. על המועמד לפרט אך ורק עבודות יעוץ שבוצעו עבור גופים ציבוריים, כהגדרתם בסעיף 3.1.2 למסמך ההזמנה.
  3. **בנוסף** לפירוט הנדרש לצורך העמידה בתנאי הסף, מועמד רשאי לפרט פרויקטים נוספים, וכן פרויקטים שאינם עומדים בהכרח בתנאי הסף (לדוגמא, הם לא בוצעו עבור גוף ציבורי). מידע זה ישמש את החברה במסגרת בחירת המועמד לביצוע עבודת הייעוץ.
  4. מובהר כי החברה רשאית לבצע כל בירור לצורך אימות הפרטים המפורטים בטבלה, ובכלל זה לפנות לאנשי הקשר שציין המועמד, ולמנהלי הפרויקטים שעמם עבד. ככל שיתברר כי המועמד מסר מידע שגוי באופן המיטיב עימו, הוא ייגרע מכל מאגרי החברה לתקופה של שלוש שנים. זאת בכפוף לכך שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו בכתב.
* **תחום ההתמחות המבוקש: (לכל תחום התמחות יש למלא טבלה נפרדת)**;
* ההסמכות של יועץ הבטיחות המוצע בתחום המבוקש: ;
* שנות הניסיון של יועץ הבטיחות המוצע בתחום ההתמחות המבוקש: ;
* ניסיונו של יועץ הבטיחות המוצע בתחום ההתמחות המבוקש:

| **מספר סידורי** | **שם הלקוח לו סופקו שירותי יעוץ הבטיחות** | **סוג הפרויקט** | **סוג היעוץ שניתן (בטיחות/אש/אחר)** | **מועד סיום הפרויקט** | **כתובת הפרויקט** | **שם וטלפון איש קשר מטעם הלקוח** | **שם וטלפון מנהל הפרויקט (ככל שרלוונטי)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| דוגמא | עירית גבעת צוף | בניית בית כנסת | בטיחות ואש | 1.2019 | דיזינגוף 1 נווה צוף | ישראל לוי 050-1234567 | ישראלה כהן 050-7654321 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות (סעיף 9.3.5 להזמנה)

* 1. המועמד רשאי לפרט ניסיון נוסף שיש לו בייעוץ לרשויות מקומיות בתחום הבטיחות. מידע זה יהווה שיקול בביצוע הזמנות עבודה מהמועמד.

| **מספר סידורי** | **שם הרשות המקומית** | **פרטי הפרויקט שלו נתן המועמד יעוץ בטיחות** | **מועד סיום הפרויקט** | **שם איש קשר מטעם הרשות + טלפון** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

## המסמכים שיש לצרף לטופס הבקשה:

* 1. על המועמד לצרף לטופס הבקשה את רשימת המסמכים הבאים, לפי הסדר שבטבלה שלהלן.
  2. על כל מסמך יש לרשום לאיזה סעיף במסמך ההזמנה הוא מתייחס.
  3. תיאור מלא של המסמכים מופיע במסמך ההזמנה עצמו.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מספר סידורי** | **מספר הסעיף במסמך ההזמנה** | **המסמך** | **צורף / לא צורף**  (סמן ✓ אם צורף) |
|  | 4.3 | טופס הבקשה מלא וחתום. |  |
|  | 4.4 | תצהיר מלא וחתום – **נספח ד'** למסמך ההזמנה. |  |
|  | 6.1 | אישור על ניהול ספרים כדין של המועמד, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. |  |
|  | 6.2 | תעודת עוסק מורשה של המועמד או אישור מרשויות המס על היותו של המועמד עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף. |  |
|  | 6.3 | תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים האמור (התצהיר הוא חלק **מנספח ד'** למסמך ההזמנה). |  |
|  | 6.4 | ככל שמדובר בתאגיד, אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם המועמד – זהותם וסמכותם לחייב את המועמד בחתימתם. |  |
|  | 7.2.1 | לעניין קורס ממונה בטיחות אש וקורס ממונה בטיחות בעל אישור כשירות לבנייה ובנייה הנדסית – העתק תעודת בוגר של הקורס. |  |
|  | 7.2.2 | לעניין קורס ממונה בטיחות בעבודה – העתק תעודה מקצועית מהמדינה של ממונה בטיחות בעל אישור כשירות בתוקף. |  |
|  | 7.2.3 | ככל שמדובר במהנדס בטיחות, העתק מאישור הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. |  |
|  | 7.2.4 | ככל שמדובר בבקשה להיכלל בסיווג "יעוץ בטיחות ואש בתכנון מוסדות חינוך" ו/או " עריכת מבדקים למוסדות חינוך" – תעודת הסמכה תקפה או תיעוד על רישום כמשרד יועצי בטיחות מוסמך במאגר משרד החינוך. |  |

## תצהיר:

* 1. **הריני להצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נכונים ומדויקים.**
  2. **ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי מידע שגוי או לא מדויק בטבלה דלעיל באופן המיטיב עימי, אגרע מכלל מאגרי החברה לתקופה של שלוש (3) שנים.**
  3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה חתימה מטעם המועמד:

חתימה וחותמת:

תאריך:

## אישור

אני הח"מ: קיים שדה למילוי המידע, עו"ד, מ.ר.: קיים שדה למילוי המידע, מאשר/ מאשרת בזאת כי ביום: קיים שדה למילוי המידע, התייצב/ התייצבה בפני: קיים שדה למילוי המידע, שהזדהה בפניי באמצעות ת.ז.: קיים שדה למילוי המידע, ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתיה כי עליו/ עליה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי תהיה/ יהיה צפוי/ צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה/ יעשה כן, אישר/ אישרה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ חתמה עליה בפני. עו"ד: קיים שדה למילוי המידע